

Forretningsorden – Oktober 2021

Forretningsorden for Dansk Orienteringsforbund, Sydkredsen

Denne forretningsorden er gældende for kredsudvalget og klubledermøderne i Sydkredsen. Sydkredsen er orienteringsklubber, som er medlem af Dansk Orienteringsforbund, og som har hjemsted i Region Syddanmark.

Forretningsordenen er til enhver tid underordnet vedtægterne for Dansk Orienteringsforbund.

1 Kredsudvalg SYD

1.1

Kredsudvalg SYD har op til 6 medlemmer:

- Formand som også er hovedbestyrelsesmedlem (HB-medlem)
- Stedfortræder
- Koordinator Terminsliste
- Koordinator Kort
- Koordinator Børn og unge
- Koordinator Klub

Kredsudvalgets medlemmer vælges for 2 år.

Formand/HB-medlem vælges i lige år. Stedfortræder vælges i ulige år. Koordinatorer for Terminsliste og for Børn og unge vælges i lige år. Koordinatorer for Kort og for Klub vælges i ulige år. Valgene foretages på årets første klubledermøde, normalt ultimo januar. Jf. pkt. 2.2

Medlemmernes opgaver og ansvar fremgår af bilag 1.

1.2

Kredsudvalget er ansvarlig for Sydkredsens hjemmeside. I det daglige varetages opdatering af en webmaster, som vælges på et klubledermøde efter behov.

1.3

Kredsudvalgsmøderne indkaldes af kredsformanden eller ved dennes forfald af stedfortræderen.

Indkaldelsen sker pr. mail til samtlige kredsudvalgsmedlemmer med mindst 7 dages varsel.

Mødeindkaldelsen skal indeholde oplysninger om mødested, tid og dagsorden.

Mødeindkaldelsen offentliggøres desuden på Sydkredsens hjemmeside.

1.4

Kredsudvalgsmøderne ledes af kredsformanden eller ved dennes forfald af stedfortræderen. Kredsudvalget udpeger en mødereferent. Referatet udsendes til klublederne pr. mail og lægges på Sydkredsens hjemmeside senest 2 uger efter mødet. Referat og dagsorden til det kommende klubledermøde er forinden godkendt af kredsudvalget.

1.5

Kredsudvalget kan træffe beslutninger, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed gør kredsformandens stemme udslaget. Såfremt der ikke er valgt en fuldtallig bestyrelse, er det flertallet af den siddende bestyrelse, som kan træffe beslutninger.

1.6

Kredsudvalget holder 3 årlige bestyrelsesmøder. Møderne afholdes i april, september og december.

Ekstra møder kan aftales efter behov.

Mødeplanen for det kommende års kredsudvalgs- og klubledermøder fastlægges på årets sidste kredsudvalgsmøde. Mødeplanen udsendes til klublederne og offentliggøres på kredsens hjemmeside.

1.7

Kredsudvalget varetager i det daglige Sydkredsens interesser, og drøfter desuden kredsens interesser i forhold til DOF's udvalg samt DOF's hovedbestyrelse.

1.8

Kredsudvalgsmødernes dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden og valg af referent.
- Siden sidst fra kredsudvalgets medlemmer
- Terminslisten
- Nyt fra HB og DOF's udvalg
- Indkomne forslag og sager til behandling og / eller beslutning
- Forberedelse af næste klubledermøde

1.9

Kredsudvalget fordeler indbyrdes de opgaver, som er forbundet med kredsudvalgets arbejde, dog således at der tages hensyn til kredsudvalgsmedlemmernes fagspecifikke viden og interesser og som det fremgår af bilag.

1.10

Kredsudvalget er ansvarlig over for DOF i forhold til overholdelse af det budget, som er fastlagt af HB til kredsudvalgs- og klubledermøder.

2. Klubledermøder

2.1

Klubledermøderne er øverste beslutningsmyndighed i Sydkredsen.

Kredsudvalget har mødepligt til klubledermøderne. Kredsenes klubber kan deltage med repræsentanter efter eget valg, dog deltager klubbens formand normalt.

2.2

Kredsudvalgets formand indkalder til klubledermøde 3 gange årligt i januar, juni og november måned. Indkaldelse sker pr. mail til klubformændene med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om dato og klokkeslæt, mødested og dagsorden. Tilmelding foregår via O-service. Dagsorden offentliggøres desuden på Sydkredsens hjemmeside. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder efter behov.

Klubberne kan ved henvendelse til kredsformanden eller det relevante kredsudvalgsmedlem (se bilag 1) få punkter på dagsordenen til klubledermødet. Dette skal ske senest fem uger før klubledermødet.

2.3

Klubledermødet godkender dagsordenen. Kredsudvalgets formand er altid mødeleder, og referatet skrives af et medlem af kredsudvalget.

2.4

Årets første klubledermøde skal mindst indeholde følgende dagsordenspunkter:

- Kredsudvalgets beretning for det forudgående år
- Drøftelse af det kommende repræsentantskabsmøde i DOF, - herunder evt. indkomne forslag
- Valg af repræsentanter til kredsudvalget
- Generalforsamling i Foreningen Sydkredsens Venner

2.5

Klubledermøderne i juni og november skal indeholde dagsordenspunkter med koordinering og evaluering af stævner i kredsen. Desuden bør der på disse møder være deltagelse fra en eller flere af DOF's ansatte, DOF's hovedbestyrelse eller DOF's udvalg afhængig af aktuelle temaer og projekter

2.6

Alle klubledermøderne skal indeholde punkter omkring koordinering og information fra:

- Terminsliste koordinator
- Kort koordinator
- Børn og unge koordinator
- Klub koordinator
- Indkomne forslag
- Evt.

2.7

Kredsudvalget har bemyndigelse til at udpege / indsætte personer på vakante pladser i kredsudvalget eller i DOF's udvalg eller HB. Personerne godkendes formelt ved det næstkommende klubledermøde.

2.8

Kun repræsentanterne fra klubber, der er fuldgældige medlemmer, har stemmeret ved klubledermødet. Hver klub har 2 stemmer og kan kun give stemmefuldmagt til egne repræsentanter, dog kan én repræsentant med skriftlig fuldmagt disponere over begge klubbens stemmer. Skriftlig eller hemmelig afstemning kan afholdes, hvis mindst 5 af de stemmeberettigede forlanger det. Afgørelser på klubledermøderne træffes normalt ved simpelt stemmeflertal.

2.9

Referat fra klubledermøderne inkl. bilag udsendes på mail til alle klublederne senest 2 uger efter mødet. Desuden lægges referatet på Sydkredsens hjemmeside. Referatet er forinden godkendt af kredsudvalget.

2.10

Repræsentanter fra DOF's udvalg, HB og ansatte i DOF har ret til at deltage i klubledermøderne og til at fremlægge aktuelle emner, som vil være relevante for klubberne. Efter anmodning fra kredsudvalg eller klubber i kredsen skal ovenstående repræsentanter deltage eller give oplæg, hvis det er muligt.

3. Godkendelse og ændringer

3.1

Denne forretningsorden er godkendt på klubledermødet den **1/11-2021** og træder i kraft umiddelbart efter.

3.2

Forretningsordenen tilpasses til en hver tid evt. ændringer i DOF's vedtægter og forretningsordener. Tilpasning foretages af kredsudvalget og godkendes af klubledermødet.

3.3

Andre ændringer i forretningsordenen kan vedtages på ethvert klubledermøde, hvor ændringsforslaget er fremsendt med den forud for mødet udsendte dagsorden.

3.4

Vedtagelse af ændringsforslag sker ved almindeligt stemmeflertal på klubledermødet.

Bilag 1

Ansvarsområder og opgaver for medlemmer af kredsudvalg SYD

Formand / HB-medlem

Har ansvar for at Kredsudvalg Syd fungerer som fast lagt i DOF's love og kredsens egen forretningsorden. Desuden er det formandens ansvar, at kredsen arbejder ud fra DOF's visioner og målsætninger. Endelig har formanden ansvaret for, at forbindelsen mellem DOF, kredsudvalget og kredsens klubber fungerer tilfredsstillende. I forbindelse hermed varetager følgende arbejdsopgaver:

- Udarbejde dagsorden til kredsudvalgsmøder og klubledermøder i samarbejde med kredsudvalget
- Tilrettelægge og lede kredsens udvalgsmøder og klubledermøder
- Udarbejde årsberetning om kredsens arbejde i samarbejde med kredsudvalget
- Repræsentere kredsen ved officielle lejligheder, eksempelvis klubjubilæer
- Sørge for overrækkelse af medaljer ved DM, når disse afvikles i Sydkredsen

Har ansvar for at deltage i HB-møder og HB-seminarer samt DOF's årlige repræsentantskabsmøde.

Som HB-medlem er man ansvarlig for at varetage kredsens interesser i forhold til DOF og at videregive information fra DOF til kredsudvalg og klubber i Sydkredsen.

Stedfortræder

I tilfælde af kredsformandens forfald er man stedfortræder for denne og varetager de opgaver, som er beskrevet for formanden.

Koordinator for Terminsliste

Bør være medlem af DOF's stævne og reglementsudvalg. Såfremt man ikke er medlem et det nødvendigt med kontakt til udvalget – primært i forhold til at koordinere Sydkredsens terminsliste med terminslisten for de øvrige kredse.

- Ansvarlig for Sydkredsens terminsliste
- Ansvarlig for fordeling af danske mesterskaber i kredsen samt kredsens påskeløb i samarbejde med kredsudvalget og ud fra regler og rammer fastsat af kredsen
- Ansvarlig for kredsens divisionsturnering
- Holde sig orienteret i forhold til DOF's reglement

Koordinator for Kort

Bør være medlem af DOF's kortudvalg. Såfremt man ikke er medlem, bør man have en kontakt til udvalget.

- Har det overordnede ansvar for kredsens kortkonsulentvirksomhed
- Indstiller efter behov i kredsen såvel nye kortkonsulenter som konsulenter til "afsked" til DOF' kortudvalg
- Koordinerer og fordeler opgaverne for kredsens kortkonsulenter i forbindelse med kortfremstilling i kredsen
- Holder sig orienteret om skovadgang i samarbejde med kredsens repræsentant i Området: Skov (hvis der er en sådan)

Koordinator for Børn og unge

Bør være medlem af DOF's børne- og ungeudvalg. Såfremt man ikke er medlem, bør man have kontakt til udvalget.

- Lede arbejdet i Sydkredsens børne- og ungeudvalg. Herunder planlægge og lede de møder, som er nødvendige i forhold til dette arbejde
- Medvirke til at udpege udvalgsmedlemmer og andre nøglepersoner i forhold til afvikling af kurser og stævner i kredsen
- Medvirke til at der afholdes U1, U2 og junior kurser og sommerlejre i Sydkredsen
- Sikre udpegning og offentliggørelse af løb, der er udpeget som gældende til ungdomspokaler og ungdommens kredsmesterskab
- Sikre uddeling og evt. gravering af pokaler, medaljer mv. ved ungdommens kredsmesterskab og i forhold til ungdomspokalen
- Holde sig orienteret om arbejdet i området: Skole i samarbejde med kredsens repræsentant på området (hvis der er en repræsentant)

Koordinator for Klub

Bør være medlem af DOF's Klub udvalg. Såfremt man ikke er medlem, bør man have kontakt til udvalget.

- Sikre udvikling og afholdelse af Kredens kurser for nye voksne O-løbere som et supplement til klubbernes egne kurser og træningstilbud
- Medvirke til at rekruttering og klubudvikling fremmes i klubberne, og at klubberne kan støtte hinanden i disse opgaver
- Medvirke til at klubudvikling indgår på klubledermøderne, når det er relevant
- Medvirke til kursusaktivitet i kredsen med det formål at støtte klubbernes rekruttering, fastholdelse og udvikling

ÅRSHJUL – 2021

Januar – Klubledermøde:

- Kredsudvalgets beretning for det forudgående år
- Drøftelse af det kommende repræsentantskabsmøde i DOF, - herunder evt. indkomne forslag
- Valg af repræsentanter til kredsudvalget
 - I lige år
 - Formand/HB-medlem
 - Koordinator for Terminsliste
 - Koordinator for Børn og unge
 - I ulige år
 - Stedfortræder
 - Koordinator for Kort
 - Koordinator for Klub
- Generalforsamling i Foreningen Sydkredsens Venner

Marts - Repræsentantskabsmøde

April– Kredsudvalgsmøde:

- Forberedelse til KL i juni

Juni – Klubledermøde:

- Koordinering og evaluering af stævner i kredsen
- Punkter med information og dialog til og fra hovedbestyrelsen, områder, ansatte og projektgrupper

September – Kredsudvalgsmøde:

- Forberedelse til KL i november

November – Klubledermøde:

- Koordinering og evaluering af stævner i kredsen
- Punkter med information og dialog til og fra hovedbestyrelsen, områder, ansatte og projektgrupper

December – Kredsudvalgsmøde:

- Forberedelse til KL i januar
- Evt. emner til valg
- Behandling af ansøgninger og tildeling af stævner – terminslisten
- Mødeplanen for det kommende års kredsudvalgs- og klubledermøder fastlægges